

北京建筑大学2025年第一批次聘用制岗位公开招聘信息表

聘用制A类

序号	用人部门	岗位名称	学历要求	学位要求	政治面貌	拟招人数	户籍要求	专业要求	年龄	其他岗位条件	岗位职责	用人部门联系人及联系方式
1	教务处	成绩管理岗	研究生	硕士及以上	中共党员	1	不限	管理类（包括但不限于工程管理、工商管理、公共事业管理、人力资源管理等相关专业优先	35周岁以下	1.具备较高的思想政治素质，热爱教育事业，政策执行能力强 2.具备较强的公文写作能力 3.具有教务、考务或数据管理经验者经历者优先	1.负责在校生、毕业生的中英文成绩单的审核与管理以及各类学生信息证明的查询与审核工作 2.负责全校课程成绩的日常管理与系统数据维护及归档；负责处理教师成绩变更、学生成绩复查及相关课程成绩学分互认工作 3.负责组织全校大学英语四、六级笔试及口语考试全流程工作 4.负责组织北京市中小学教师资格考试及其他临时性的校外考试 5.负责组织专升本各类考试的组织、阅卷、成绩审核等工作	谢老师，010-61209436 xieliehu@bucea.edu.cn
2	教务处	质量监控岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	理工类（包括但不限于土木工程、环境科学与工程、测绘科学与技术、电气工程、机器人工程等）相关专业优先	35周岁以下	1.具备较强的数据处理、数据分析能力 2.具备较强的公文写作能力 3.具有教务管理、质量监控管理经历者优先	1.负责日常教学和实践教学检查工作的组织与协调，负责对教学各环节进行监控，负责教学日历管理及教学检查通报 2.负责各教学单位教学差错、违纪和教学事故的核实和上报工作 3.负责学校教学督导组工作，负责组织日常督导听课及评议工作 4.负责全校开展教学质量体系建设质量计划管理，定期开展教学检查与评估，组织各类听课活动及学生评教的组织与宣传 5.负责各级评教结果数据统计分析及质量反馈	谢老师，010-61209436 xieliehu@bucea.edu.cn
3	教务处	信息管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	信息类（包括但不限于计算机科学与技术、软件工程、信息管理与信息系统、人工智能、智能科学与技术等）相关专业优先	35周岁以下	1.具备较强的公文写作能力 2.熟悉人工智能技术应用或有相关项目经验者优先 3.具有教育类系统建设、运维或AI项目管理经历者优先	1.协助统筹推进各部门和学院“人工智能+”三年行动计划 2.负责统计“人工智能+”三年行动计划折子工程进展数据，编写和上报进展月报和专报 3.负责本科教学管理系统、课程教学平台的建设、管理和运维 4.负责教务处信息化设备的资产管理与维护	谢老师，010-61209436 xieliehu@bucea.edu.cn
4	科学技术发展研究院	学术发展岗	研究生	硕士及以上	不限	1	北京市户籍	建筑类（包括但不限于建筑学、城乡规划、土木工程、环境工程、测绘科学与技术等）相关专业优先	40周岁以下	1.具有相关专业执业资格者优先 2.具有科研管理经验者优先	1.协助开展校科学技术协会日常工作，负责学校学术交流、科普及与科技咨询活动的组织协调及配合 2.协助各种学术团体的登记及管理工作 3.协助重大学术活动谋划和组织，负责日常学术活动管理 4.负责科研宣传工作 5.负责未来城市设计高精尖创新中心日常运行	石老师，18910843697 shiyang@bucea.edu.cn
5	科学技术发展研究院	成果转化岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	建筑类（包括但不限于建筑学、城乡规划、土木工程、环境工程、测绘科学与技术等）、管理类相关专业优先	40周岁以下	1.具有相关岗位执业资格者优先 2.具有成果转化管理经验者优先	1.科技成果挖掘与高价值成果培育 2.成果验证与市场孵化 3.成果转化技术经理（纪）人与校内专（兼）职技术转移人才队伍培养 4.成果转化合规审查与流程服务 5.校地/校企合作与共建平台运行及管理 6.成果推广与市场化服务	刘老师，13811199535 liujie@bucea.edu.cn

6	财务处	会计档案及 税务管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	北京市户籍	会计、财务管理 等相关专业	35周岁以下，取得副 高及以上职 称者可放宽 至40周岁	1.熟悉政府会计制度、事业单位财务 规则和民间非营利组织会计制度 2.专业基础扎实，熟练掌握办公软件 3.具有良好的沟通协调能力 4.中共党员优先 5.工作地点为大兴校区	1.负责北京建筑大学食堂、北京建筑大学培训中心、北 京建筑大学校友会、北京建筑大学教育基金会、中国教 育工会北京建筑大学委员会账户的制单工作，保证会计 核算业务的真实完整性 2.负责北京建筑大学和北京建筑大学培训中心发票开具 和清理工作 3.负责财务处固定资产管理工作 4.完成资金往来结算票据的购领和核销工作 5.完成会计档案整理归档和查询工作 6.协助完成北京建筑大学、北京建筑大学培训中心、北 京建筑大学校友会、北京建筑大学教育基金会的税务申 报、涉税问题解释工作 7.协助完成学生公费医疗报销工作 8.完成领导交办的其他工作	宁老师，010-68322549 ningjie@bucea.edu.cn
7	财务处	会计核算岗	研究生	硕士及以上	不限	1	北京市户籍	会计、财务管理 等相关专业	30周岁以下	1.熟悉政府会计制度，专业基础扎实 2.熟练掌握办公软件 3.具有良好的沟通协调能力 4.中共党员优先 5.工作地点为大兴校区	1.负责学校各项经济业务的制单，严格按照会计科目和 项目进行核算，保证会计核算业务的真实完整 2.定期对往来款项进行清理，对长期借款进行分析整 理，查找原因 3.负责财务收单审核和报销咨询工作 4.负责审计、资产清查等工作相关会计资料的提供工作 5.完成相关财务表格的填报工作 6.协助做好财务报销有关制度的建设工作 7.协助做好财务核算系统、预约系统的建设、维护及完 善工作 8.完成领导交办的其他工作	宁老师，010-68322549 ningjie@bucea.edu.cn
8	国有资产与实 验室管理处	房产管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	北京市户籍	建筑类（包括但 不限于建筑学、 城乡规划、土木 工程、环境工程 、测绘科学与技 术、工程管理、 工程造价等）相 关专业优先	40周岁以下	1.具有良好沟通能力者优先 2.熟练使用CAD等绘图软件者优先 3.具有相关管理经验经历者优先	1.协助完成两校区房屋土地日常管理工作 2.协助完成住宅产权调配及住宅专项维修基金申请等工 作 3.负责房产管理系统数据维护 4.完成上级领导临时交办的各项工作	宋老师，010-61209390， songzhaoming@bucea.edu. cn
9	数字化与智算 中心	人工智能研 发工程师岗	研究生	硕士及以上	不限	1	北京市户籍	计算机科学与技 术、人工智能、 数学等相关专业 优先	40周岁以下	1.具有 2 年以上 AI 模型研发经验 2.主导或参与过至少 1 个完整的 AI 项目全流程开发 3.具备较强的问题解决能力，能独立 分析和解决 AI 研发过程中的技术难 题 4.条件优异者年龄可以适当放宽	1.AI 模型研发与应用 2.数据处理与分析 3.技术创新与研究 4.协作与知识沉淀	颜老师，010-61209491 yanmeng@bucea.edu.cn
10	数字化与智算 中心	数据管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	北京市户籍	计算机科学、信 息管理、统计学 等相关专业优先	35周岁以下	1.具有数据管理、数据治理相关工作 经验 2.具有3年以上高校数据治理工作经验 者优先	1.数据采集与整合 2.数据质量与安全管理 3.数据治理与规范 4.数据分析 5.数据应用开发	颜老师，010-61209491 yanmeng@bucea.edu.cn

11	图书馆	图刊及文化 建设服务岗	研究生	硕士	不限	1	不限	图书馆学、情报学、信息资源管理、艺术设计学、教育学等相关专业优先	40周岁以下	1.熟练使用图书馆自动化系统编目模块 2.具备文案撰写、多媒体编辑加工能力 3.善于与学生沟通交流	1.负责纸质图书、期刊的编目总校、质量监督、数据维护、校改 2.协助策划、组织及执行大学生阅读文化宣传推广活动、公众号运行 3.牵头BALIS馆际互借、原文传递相关工作 4.牵头毕业研究生论文的收缴、审核，学生奖学金评审科技成果审核相关工作 5.完成部门交办的其它各项工作任务	詹老师，010-61209294 tsg@bucea.edu.cn
12	图书馆	系统数据维护及信息服务岗	研究生	硕士	不限	1	不限	计算机及相关专业	40周岁以下	1.熟悉服务器操作系统，能维护Windows和Linux服务器操作系统 2.熟悉sql语言，熟练掌握各种数据库的基本维护和查询 3.具备AI应用、大数据分析基础	1.协助维护图书馆服务器、网络环境、各级网站、信息发布系统 2.协助开展面向图书馆业务部室的数据分析，并开发资源建设、读者服务、学科服务的AI赋能工具 3.完成部门交办的其它各项工作任务	詹老师，010-61209294 tsg@bucea.edu.cn
13	建筑学院	研究生教务员岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	建筑类（包括建筑学、城乡规划、风景园林、设计学）相关专业优先	40周岁以下	1.具备建筑类学科知识体系，具有高校工作经历者优先 2.有学术论文发表、著作成果出版者优先，具备相关出版经验者优先 3.文字功底良好，有较强的中英文表达能力和写作能力 4.熟练使用办公软件及基础图像处理工具，能独立承担文化展览及活动策划，有大型学术会议组织经验优先 5.条件优异者年龄可以适当放宽	1.负责开展学科与研究生教务管理，统筹招生、录取、毕业论文全过程管理等培养环节 2.协助开展学科评估和学位点评估工作 3.其他与研究生教学工作相关的日常管理和统筹工作	陈老师，010-68322397 chenxiamei@bucea.edu.cn
14	土木学院	研究生教务员岗	研究生	硕士及以上	中共党员	1	不限	土木工程、交通工程相关专业优先	30周岁以下	1.具有高校教务与外事相关工作经历者优先 2.具有相关专业执业资格者优先 3.英语水平六级以上、口语水平较好者优先	1.负责研究生教务管理相关工作 2.负责学院外事和留学生相关工作 3.负责学院研究生研修室管理相关工作 4.协助学院领导做好教学与行政管理等工作，执行有关的规章制度 5.完成学院领导与办公室、科室交办的其他临时性综合性工作	孟老师，010-61209352， mengqingdong@bucea.edu.cn
15	智科学院	研究生教务员岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	不限	40周岁以下	1.具有较高的思想政治素质，热爱教育事业，政策执行力强 2.具备较强的公文写作能力 3.具有教务、考务或数据管理经验者优先	1.协助院领导做好日常研究生教学、管理等工作，执行有关的规章制度 2.协助院领导组织与实施研究生教学计划，检查落实教学运行秩序 3.协助院领导组织研究生培养方案的制（修）订、专业课程标准制定、教学大纲的编写和修订工作 4.协助院领导组织研究生开题、中期考核、中期检查，负责研究生论文查重、送审、评阅及组织答辩等主要教学环节的教学管理 5.协助院领导做好质量管理，配合开展课程建设项目、学位点评估的材料管理、运维等工作 6.协助院领导开展导师管理，主要包括导师遴选、聘任、考核等工作 7.协助院领导开展学科建设管理，主要包括学位点申报、学科负责人遴选等工作 8.负责研究生教学管理文件（包括教学规章制度、试卷、中期考核及论文开题报告等资料）和教学基本数据的收集、整理和归档工作 9.完成学院安排的其他工作	张老师，010-61209269 dxxybgs@bucea.edu.cn
合计										15		

聘用制B类

[illegible]